Приложение к основной профессиональной образовательной программе по специальности

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н.АШУРАЛИЕВА»**

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от 30 апреля 2026 г.

П
р
е
д

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## СГ. 06. Бережливое производство

Специальность: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация выпускника: программист

**Разработчик:**
**Ильясова Динара Мусалавовна**

г. Махачкала, 2026 г.

# ПАСПОРТ

# ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## СГ. 06. Бережливое производство

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

в части овладения усвоенных знаний, сформированности общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине СГ.06 Основы бережливого производства по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

| **Виды деятельности** | **Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| правоприменительная деятельность | ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.<br>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| правоохранительная деятельность | ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений |
| организа | ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в |

| | |
|---|---|
| ционное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору) | правоохранительном органе.<br>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.<br>ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе. |
| организационнотехническое обеспечение работы судов (по выбору) | ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.<br>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.<br>ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.<br>ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. |
| правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.<br>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.<br>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.<br>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.<br>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);

– методы выявления, анализа и решения проблем производства;
– инструменты бережливого производства;
– принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
– виды потерь и методы их устранения;
– современные технологии повышения производительности труда;
– технологии внедрения улучшений производственного процесса;
– систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 07 | – осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;<br>– моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;<br>– применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;<br>– применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;<br>– организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;<br>– применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства | – принципы и концепцию бережливого производства;<br>– основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);<br>– методы выявления, анализа и решения проблем производства;<br>– инструменты бережливого производства;<br>– принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;<br>– виды потерь и методы их устранения;<br>– современные технологии повышения производительности труда;<br>– технологии внедрения улучшений производственного процесса;<br>– систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда. |

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № | Кон | Ко | Наим |
|---|---|---|---|

| п/п | тролируемые разделы (темы) дисциплины | д контролируемой компетенции | енование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр 3** | | | | |
| | Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация | ПК ПК 2.2 ПК | Зачет | 1-я рубежная аттестация |
| | Раздел 2 Реализация принципов бережливо | | | 2-я рубежная аттеста |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | го производства в профессиональной деятельности | | | ция |

## Вопросы рубежного контроля

*В целях разъяснения процедуры проведения рубежного контроля информирую студентов, что он состоит из двух этапов:*
*1 этап- Тестовые задания — этот этап предполагает выполнение тестов, в которых необходимо выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Он позволяет оценить знания по пройденному материалу в автоматизированной форме.*
*2 этап- Устные вопросы — данный этап включает устный опрос, выполнение практических задач в ходе которых преподаватель задает вопросы, связанные с изученным материалом. Этот этап позволяет проверить умение объяснять и применять знания на практике.*

## Вопросы к 1-ой рубежной аттестации 3 семестр

***Образец билета к 1-ой рубежной аттестации***

**Тестовое задание**
**по дисциплине СГ. 06. Бережливое производство**
**Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация**
**I-аттестация 3 семестр**

**Вариант №___**

ФИО _____

группа

| № вопроса | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Дата

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ответ | | | | | | | | | | |

**Вариант №1**

**Критерии оценки теста**

9–10 правильных ответов — высокий уровень (отлично)
7–8 правильных ответов — хороший уровень (хорошо)
5–6 правильных ответов — удовлетворительный уровень
3–4 правильных ответа — низкий уровень
0–2 правильных ответа — очень низкий уровень

## Вопросы рубежного контроля

*В целях разъяснения процедуры проведения рубежного контроля информирую студентов, что он состоит из двух этапов:*
*1 этап- Тестовые задания — этот этап предполагает выполнение тестов, в которых необходимо выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Он позволяет оценить знания по пройденному материалу в автоматизированной форме.*
*2 этап- Устные вопросы — данный этап включает устный опрос, в ходе которого преподаватель задает вопросы, связанные с изученным материалом. Этот этап позволяет проверить умение объяснять и применять знания на практике.*

**Вариант №1**

**1. Что такое бережливое производство (БП)?**
) Методика увеличения производства за счет увеличения затрат
) Методология сокращения всех видов потерь и повышения эффективности процессов
) Стратегия усиления маркетинговых усилий компании
Подход к управлению кадрами без учета затрат

**2. Какая из следующих целей НЕ является целью бережливого производства?**
Уменьшение времени выполнения заказа
) Повышение качества продукции
) Увеличение издержек на производство
) Снижение запасов и складских расходов

**3. Какие области применения бережливого производства наиболее распространены?**

) Производство, логистика, здравоохранение, строительство
) Исключительно в автомобильной промышленности
) Только в сфере услуг
) В области информационных технологий исключительно

**4. Когда было создано первое представление о моделях бережливого производства?**
) В начале XX века
) В 1970-х годах, в Японии, с развитием Toyota Production System
) В 2000 году, в связи с развитием интернет-бизнеса
) В XIX веке, во время промышленной революции

**5. Что из перечисленного является преимуществом бережливого производства?**
) Увеличение запасов и складских остатков
) Повышение затрат на производство
) Повышение эффективности и снижение издержек
Ухудшение качества продукции

**6. Какой из следующих недостатков может быть связан с внедрением бережливого производства?**
) Высокие первоначальные инвестиции и сопротивление изменениям
) Увеличение времени выполнения заказов
) Снижение качества продукции
Отсутствие необходимости в обучении персонала

**7. Что регулирует серия ГОСТ Р «Бережливое производство»?**
) Технические стандарты на производство продукции
) Общие требования и рекомендации по внедрению бережливых методов
) Стандарты безопасности труда на предприятии
) Финансовую отчетность компаний

**8. Примером внедрения бережливого производства является:**
) Госкорпорация "Росатом"
) Компания "Apple"
) Университетские лаборатории
) Финансовые организации без производственных процессов

**9. Какая из следующих характеристик НЕ относится к моделям бережливого производства?**
) Устранение всех видов потерь
) Постоянное улучшение процессов (кайдзен)
) Максимизация запасов для снижения риска
) Вовлечение работников в процессы улучшения

**10. Ключевая идея бережливого производства заключается в:**
) Максимизации объемов производства без учета затрат
) Минимизации всех видов потерь для повышения стоимости ценности для клиента
) Сокращении затрат за счет снижения качества
) Увеличении складских запасов для предотвращения простоев

**Что такое поток создания ценности в системе бизнес-процессов?**

) Последовательность действий, не влияющих на конечный результат

) Совокупность всех действий, добавляющих ценность продукту или услуге для клиента

) Процесс производства без учета потребностей клиента

) Группа задач, выполняемых независимо друг от друга

**Вариант №2**

**. Какой уровень потока создания ценности фокусируется на оптимизации всей системы в целом?**

) Уровень отдельного процесса

) Уровень всей цепочки поставок

) Уровень потока создания ценности (системный уровень)

) Уровень отдельного действия

**. Что из перечисленного является примером действия, добавляющего ценность?**

) Перерывы и ожидание в процессе

) Обработка заказа клиентом

) Повторное выполнение одинаковых операций без изменений

) Удаление ненужных шагов

**. Какая из перечисленных ошибок считается типичной при картировании потока создания ценности?**

) Использование стандартных символов и обозначений

Определение целей оптимизации процесса

) Анализ текущего состояния процесса

Неучёт всех действий и потерь в процессе

**. Что такое карта текущего состояния процесса?**

) Модель идеального процесса без потерь

План будущих улучшений процесса

Графическое отображение реального потока действий, включая потери и задержки

) Схема, показывающая только добавляющие ценность действия

**. Ключевая цель применения карт потоков создания ценности —**

Обеспечить прозрачность и выявить потери для их устранения

Увеличить количество действий в процессе

) Уменьшить объем работы без изменений в качестве

) Создать сложные диаграммы для отчётности

**. Что такое проблемно-ориентированное мышление?**

) Мышление, ориентированное на поиск решений без определения проблемы

Мышление, основанное только на интуиции и догадках

Мышление, направленное на выявление и формулирование проблемы для последующего поиска решений

) Мышление, не связанное с анализом причин возникновения ситуации

**. Какие этапы включает в себя процесс определения и формулировки проблемы?**

а) Анализ причин, разработка решений, внедрение

Мониторинг, контроль, отчетность

с) Генерация идей, оценка вариантов, выбор решения

Выявление ситуации, формулирование проблемы, уточнение её границ

**. Что такое технология анализа проблем?**

) Метод случайного выбора решения

Процесс автоматического устранения ошибок без анализа

Метод системного изучения причин возникновения проблемы и поиска её коренных причин

) Метод игнорирования проблемы

**. Что означает система 3М при квалификации видов потерь?**

) Машина, Механизм, Материал

) Меньше, Модуль, Мощность

) Мёртвое время, Механические потери, Моральные потери

) Машина, Метод, Модель

**. Какие источники потерь можно выделить в системе управления качеством?**

) Внутренние и внешние

) Только внутренние

) Только внешние

) Не имеют значения

**. Что включает в себя техника 4W+2H?**

Почему, когда, кто, что, как, где

Кто, что, где, когда, почему, как

) Что, когда, кто, почему, как, где

) Кто, как, что, где, почему, когда

**Ключ к тестовым заданиям**

| **Вариант №1** | | **Вариант №2** | |
|---|---|---|---|
| **Номер вопроса** | **Ответ** | **Номер вопроса** | **Ответ** |
| | 2 | | 2 |
| | 3 | | 2 |
| | 1 | | 4 |
| | 2 | | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3 | | 1 |
| | 1 | | 3 |
| | 2 | | 4 |
| | 1 | | 3 |
| | 3 | | 3 |
| | 2 | | 1 |
| | 2 | | 2 |

**Критерии оценки теста**

9–11 правильных ответов — высокий уровень (отлично)
7–8 правильных ответов — хороший уровень (хорошо)
5–6 правильных ответов — удовлетворительный уровень
3–4 правильных ответа — низкий уровень
0–2 правильных ответа — очень низкий уровень

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ и ЗАДАНИЯ к РАЗДУЛУ 1

**1. Задача:**
Используя метод 4W+2H, сформулируйте проблему, связанную с ухудшением качества продукции на вашем предприятии. Опишите, кто, что, где, когда, почему и как возникают основные причины.

**2. Задание:**
На основе карты проблем определите ключевые причины возникновения проблемы по системе 3М (Мёртвое время, Механические потери, Моральные потери). Проведите анализ и запишите возможные меры устранения каждой причины.

**3. Практическое задание:**
Разработайте план действий по устранению выявленных источников потерь на вашем предприятии, используя технологии анализа проблем и декомпозицию. Опишите шаги и ответственных за их выполнение.

**4. Задача:**
Проведите квалификацию видов потерь по системе 3М для ситуации с частыми сбоями в работе оборудования. Определите, какие виды потерь преобладают и предложите меры их устранения.

**5. Задание:**
На основе собранных данных выполните декомпозицию одной из выявленных проблем (например, задержки в поставках) и предложите возможные корректирующие действия для каждого из её элементов.

. Разработайте паспорт учебного проекта по теме "Картирование потока создания ценности". Включите в него: цели проекта, основные этапы, необходимые ресурсы и ожидаемые результаты.

. Проведите картирование текущего состояния процесса обслуживания клиента в вашей

организации или учебной группе. Опишите все действия, выявите потери и действия, добавляющие ценность. Подготовьте схему процесса.

. Создайте карту идеального состояния потока создания ценности для процесса обработки заказа. Обозначьте, какие действия необходимо устранить или улучшить для повышения эффективности.

. Разработайте анкету для оценки ценности результата деятельности (услуги или продукта) глазами заказчика. Включите вопросы, позволяющие определить, насколько клиент удовлетворён, что для него важно и какие улучшения он хотел бы видеть.

. Проанализируйте текущий производственный процесс вашей организации или учебного проекта и выделите три возможных вида потерь, которые можно устранить в рамках бережливого производства. Опишите каждую из них и предложите конкретные меры по их устранению.
. Разработайте план внедрения элементов бережливого производства в выбранном участке производства или бизнес-процессе. Включите этапы обучения сотрудников, оценку текущего состояния, внедрение улучшений и контроль эффективности.
. На основе примеров внедрения бережливого производства в Госкорпорации "Росатом", "Ростех" или "Сбербанк России" подготовьте краткое презентационное сообщение (3-5 слайдов), в котором расскажете о целях, реализованных мерах и достигнутых результатах.

**Критерии оценки практических заданий студентов по разделу "Раздула 1" могут включать следующие параметры:**

1. Полнота и точность выполнения задания
   - Четкое и правильное использование методик (4W+2H, 3M, картирование, декомпозиция)
   - Соответствие содержания поставленной задаче
2. Аналитические способности
   - Глубина анализа причин и последствий
   - Правильность определения ключевых факторов и ресурсов
3. Практическая применимость
   - Реалистичность и обоснованность предложенных решений и мер
   - Возможность внедрения предложенных мероприятий
4. Структурированность и логика изложения
   - Четкая структура, последовательность и аргументированность
   - Использование схем, таблиц, графиков
5. Качество разработки проекта и документации
   - Полнота и ясность паспорта учебного проекта
   - Качество схем и карт процессов
   - Обоснованность и конкретность предложенных мер
6. Творческий подход и оригинальность
   - Инновационные идеи и методы
   - Умение предложить нестандартные решения
7. Качество презентационных материалов (для заданий с презентацией)
   - Ясность и привлекательность слайдов
   - Умение чётко и убедительно представить материалы
8. Соблюдение сроков и требований задания
   - Выполнение всех требований и рекомендаций
   - Соблюдение формата и объёма работы

Эти критерии позволяют объективно оценить уровень знаний, умений и навыков студентов в области анализа и оптимизации бизнес-процессов по методологиям бережливого производства и системного мышления.

## Вопросы к 2-ой рубежной аттестации 3 семестр

*В целях разъяснения процедуры проведения рубежного контроля информирую студентов, что он состоит из двух этапов:*
*1 этап- Тестовые задания — этот этап предполагает выполнение тестов, в которых необходимо выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Он позволяет оценить знания по пройденному материалу в автоматизированной форме.*
*2 этап- Устные вопросы — данный этап включает устный опрос, выполнение практических задач в ходе которых преподаватель задает вопросы, связанные с изученным материалом. Этот этап позволяет проверить умение объяснять и применять знания на практике*

***Образец билета к 2-ой рубежной аттестации***

**Тестовое задание**
**по дисциплине СГ. 06. Бережливое производство**
**Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности**

**-аттестация 3 семестр**
**Вариант №___**

ФИО _____
группа _____
Дата

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№ вопроса** | | | | | | | | | | | |
| **Ответ** | | | | | | | | | | | |

**Вариант №1**

**1. Как называется модель, описывающая последовательный этап внедрения бережливого производства?**
1) Цикл Деминга
2) Модель внедрения БП
3) Метод PDCA
4) Стратегия роста

**2. Что включает в себя этап целеполагания в бережливой организации?**

1) Определение целей и ключевых показателей эффективности
2) Производственный аудит
3) Разработка новой продукции
4) Обучение персонала

**3. Какая структура обычно характерна для бережливой организации?**
1) Иерархическая с жесткими уровнями управления
2) Гибкая, с кросс-функциональными командами
3) Линейная структура без командных межфункциональных взаимодействий
Централизованная на уровне руководства

**4. Какие показатели чаще всего используются в качестве ключевых показателей эффективности в БП?**
1) Время выполнения заказа, уровень брака, уровень запасов
2) Количество сотрудников, площадь цеха, объем прибыли
3) Количество клиентов, стоимость рекламы, число производственных линий
4) Время отпуска, возраст сотрудников, численность отдела кадров

**5. Какая из следующих характеристик относится к производственной культуре на рабочем месте?**
Строгое соблюдение иерархии без инициативы снизу
2) Ориентация только на выполнение планов без учета качества
3) Минимизация участия сотрудников в процессах улучшения
Стремление к постоянному улучшению и устранению потерь

**6. Какие типичные ошибки допускаются при внедрении методов бережливого производства?**
1) Неправильная диагностика потерь и отсутствие вовлечения всех уровней сотрудников
2) Использование современных технологий и обучение персонала
3) Постоянное улучшение процессов и командная работа
4) Внедрение методов на основании анализа данных и обратной связи

**7. Что является основным аспектом лидерства как нового типа производственных отношений?**
1) Контроль и авторитарное управление
Строгое соблюдение инструкций без учета мнений работников
3) Минимизация участия сотрудников в рабочих процессах
Вовлечение персонала в процессы принятия решений и развитие инициатив

**8. Какая из технологий способствует повышению вовлеченности персонала в бизнес-процессы?**
1) Автоматизация рабочих операций без обратной связи
2) Организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям
3) Ужесточение системы штрафов за ошибки
4) Установка жесткого контроля за выполнением заданий

**9. Что включает в себя мотивация персонала?**
1) Только материальные поощрения

Игнорирование потребностей сотрудников
Использование различных методов стимулирования, в том числе нематериальных
4) Увеличение рабочей нагрузки без дополнительных стимулов

**10. Какие факторы важны для повышения квалификации персонала?**
1) Постоянное обучение и развитие навыков
2) Только единоразовое обучение при приеме на работу
3) Исключительно теоретические занятия без практики
4) Игнорирование необходимости повышения квалификации

**11. Что предполагает применение методов мотивации в рамках учебного проекта?**
1) Использование только материальных стимулов
2) Внедрение разнообразных методов мотивации, включая нематериальные и коллективные
3) Отказ от обратной связи и оценки эффективности мотивации
4) Пренебрежение индивидуальными особенностями сотрудников

**12. Какие из технологий лидерства наиболее соответствуют современным подходам?**
1) Авторитарное управление без учета мнения команды
2) Демократический стиль с акцентом на вовлечение и развитие инициатив
3) Полное отсутствие руководства и самостоятельность каждого сотрудника
4) Строгое следование установленным правилам без изменений

**13. Почему важно стимулировать качество работы персонала?**
1) Чтобы снизить уровень ответственности
2) Для повышения эффективности и конкурентоспособности компании
3) Чтобы увеличить количество ошибок и переработок
4) Для снижения уровня мотивации сотрудников

**14. В чем заключается суть технологий вовлечения персонала?**
1) В создании условий для активного участия сотрудников в улучшении бизнес-процессов
2) В централизованном управлении без учета мнения работников
3) В сокращении коммуникации и обратной связи
4) В автоматизации всех рабочих задач без участия людей

**5. Какое из следующих действий является основой эффективного планирования юридического проекта?**
1) Игнорирование сроков выполнения задач
Ожидание появления проблем без предварительного анализа
3) Передача всех задач без контроля
Определение целей и задач проекта

## Вариант №2

**1. Что означает термин "распределение задач" в управлении юридическим проектом?**
1) Передача задач только руководителю
2) Делегирование ответственности и установление сроков для участников проекта

Самостоятельное выполнение всех задач руководителем
4) Отслеживание прогресса без назначения конкретных задач

**2. Какой из методов наиболее эффективен для контроля выполнения юридического проекта?**
1) Игнорировать задержки и риски
2) Регулярный мониторинг прогресса и своевременное реагирование на отклонения
3) Передача контроля внешним организациям без внутреннего анализа
4) Ожидание окончания проекта для оценки его результатов

**3. Какие меры помогают минимизировать риски в управлении юридическими проектами?**
1) Непредсказуемое изменение планов
2) Игнорирование изменений внешней среды
3) Отсутствие анализа возможных рисков
4) Тщательное прогнозирование возможных проблем и разработка планов действий

**4. Что включает в себя этап планирования юридического проекта?**
1) Только определение бюджета проекта
2) Определение целей, задач, сроков, ресурсов и ответственных лиц
3) Проведение финальной проверки документации
4) Только составление отчёта о выполненных работах

**5. Как можно повысить эффективность управления сроками проекта?**
1) Не устанавливать конкретных сроков
2) Разработать график работ и регулярно отслеживать выполнение задач
3) Отложить контроль выполнения до конца проекта
4) Делать все задачи одновременно без расписания

**6. Что является ключевым аспектом при управлении юридическим проектом с высокой степенью риска?**
1) Полное игнорирование рисков
2) Отказ от планирования
3) Постоянный мониторинг, анализ и подготовка планов по снижению воздействия рисков
4) Передача всех решений внешним консультантам

**7. Какой этап судебного процесса включает в себя подготовку и оформление судебных документов?**
1) Рассмотрение дела
2) Судебное заседание
3) Подготовительный этап
4) Исполнение решения

**8. Что является основной целью анализа этапов судебного процесса?**
1) Увеличение количества дел
2) Выявление узких мест и их устранение
3) Увеличение времени на подготовку
4) Ускорение вынесения решений без анализа

**9. Какие меры способствуют сокращению времени на подготовку к судебным заседаниям?**
1) Увеличение количества слушаний
2) Внедрение стандартизированных форм документов
3) Исключение предварительной подготовки

4) Отмена письменных процедур

**10. Что из перечисленного входит в стандартизированные формы судебных документов?**
1) Индивидуальные шаблоны для каждого судьи
2) Общие образцы для типовых документов
3) Уникальные формы для каждого дела
4) Нестандартизированные рукописи

**Какие узкие места могут замедлять судебное делопроизводство?**
1) Отсутствие автоматизации процессов
2) Простота оформления документов
3) Быстрый обмен информацией
4) Стандартизация процессов

**12. Какие инструменты способствуют выявлению узких мест в судебных процессах?**
1) Уменьшение количества документов
2) Игнорирование данных о времени
3) Увеличение количества дел
4) Анализ временных затрат на каждом этапе

**13. Внедрение стандартизированных форм документов позволяет:**
1) Ускорить подготовку к заседаниям и снизить ошибки
2) Увеличить количество ошибок
3) Увеличить время на подготовку
4) Сделать процесс менее прозрачным

**14. Одним из методов повышения эффективности судебного делопроизводства является:**
1) Увеличение количества бумажных носителей
2) Оптимизация процессов и автоматизация документооборота
3) Уменьшение контроля за документами
4) Удаление стандартных форм документов

**15. Какой результат ожидается после внедрения стандартизированных форм и анализа этапов?**
1) Увеличение времени подготовки
2) Снижение качества судебных решений
3) Повышение скорости и качества делопроизводства
4) Ухудшение коммуникации между участниками процесса

**Ключ к тестовым заданиям**

| **Вариант №1** | | **Вариант №2** | |
|---|---|---|---|
| **Номер вопроса** | **Ответ** | **Номер вопроса** | **Ответ** |
| | 3 | | 2 |
| | 1 | | 4 |
| | 2 | | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1 | | 2 |
| | 4 | | 2 |
| | 1 | | 3 |
| | 4 | | 3 |
| | 2 | | 2 |
| | 3 | | 2 |
| | 1 | | 2 |
| | 2 | | 1 |
| | 2 | | 4 |
| | 2 | | 1 |
| | 1 | | 2 |
| | 4 | | 3 |

**Критерии оценки теста**
- 13–15 баллов — «Отлично»
- 10–12 баллов — «Хорошо»
- 7–9 баллов — «Удовлетворительно»
- Менее 7 баллов — «Неудовлетворительно»

## ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ и ЗАДАНИЯ к РАЗДУЛУ 2

1. Проанализируйте последовательность этапов судебного процесса и выделите наиболее узкое место, которое можно устранить для повышения эффективности.
2. Разработайте пример стандартизированной формы судебного протокола, учитывая требования к структуре и содержанию.
3. Проведите анализ временных затрат на подготовку к судебным заседаниям в вашем регионе и предложите меры по их сокращению.
4. Создайте план внедрения автоматизированной системы документооборота в суде, ориентированный на уменьшение времени обработки дел.
5. Определите показатели, по которым можно оценить эффективность внедрения стандартизированных форм документов.
6. Разработайте методику выявления узких мест в судебных процессах на примере конкретного дела.
7. Оцените преимущества и возможные риски автоматизации судебных делопроизводственных процессов.
8. Проведите сравнение традиционных методов судопроизводства и методов, основанных на стандартизации и автоматизации, с указанием плюсов и минусов каждого подхода.

. Разработайте план действий для юридического проекта, включающий этапы: определение целей, распределение задач, установление сроков и контроль выполнения. Обоснуйте каждый пункт.

. Проанализируйте ситуацию: в ходе проекта возникла задержка по одной из ключевых задач. Предложите действия по контролю и минимизации негативных последствий.

. Проведите анализ рисков для типичного юридического проекта (например, подготовка

договора с иностранным контрагентом). Определите возможные риски и способы их минимизации.
. Создайте таблицу распределения задач между участниками проекта и укажите сроки их выполнения. Объясните, как такая таблица помогает в управлении проектом.
. Оцените различные методы контроля выполнения юридического проекта и выберите наиболее подходящий для ситуации с ограниченным временем и ресурсами.
. Разработайте стратегию минимизации рисков при управлении проектом, связанным с изменениями законодательства, и опишите, как её реализовать на практике

**. Вставьте пропущенное слово или фразу**

Методика _____ предназначена для сокращения времени переналадки оборудования и повышения его гибкости в производственном процессе.

*Ответ: SMED (быстрая переналадка)*

**. Выберите правильный ответ**

**Какой из инструментов бережливого производства помогает систематически приводить в порядок рабочее место и повышать его эффективность?**

а) Канбан

б) 5S

в) Poka-yoke

г) TPM

*Ответ: б) 5S*

**. Опишите коротко, что такое «кайдзен» и какое его основное назначение в бережливом производстве.**

*Ответ: Кайдзен — это методика непрерывного улучшения, предполагающая постоянное внесение небольших улучшений в процессы работы для повышения их эффективности и качества.*

**. Практическое задание**

На основе изученных инструментов бережливого производства придумайте пример применения системы «точно в срок» (канбан) в вашей профессиональной деятельности или учебном проекте. Опишите кратко, как это поможет повысить эффективность работы.

Ответ: (пример) В учебном проекте можно использовать карточки канбан для контроля выполнения этапов работы, что позволит своевременно выявлять задержки и обеспечит своевременное выполнение задач без излишних запасов и перепроизводства.

**. Верно или неправильно**

Методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM) помогает снизить риск поломок и увеличить время бесперебойной работы оборудования.

Ответ: Верно

**. Соотнесите инструменты бережливого производства с их областью применения:**

4. Канбан

а) Предотвращение ошибок и ошибок в производственном процессе

б) Оптимизация времени переналадки оборудования

в) Организация производства «точно в срок»

г) Поддержание порядка и чистоты на рабочем месте

*Ответ:*

*1 — г) 5S — поддержание порядка и чистоты на рабочем месте*

*2 — б) SMED — оптимизация времени переналадки оборудования*

*3 — а) Poka-yoke — предотвращение ошибок*
*4 — в) Канбан — организация производства «точно в срок»*

1. Опишите основные принципы лидерства как нового типа производственных отношений и объясните, как они отличаются от традиционных моделей управления.
2. Разработайте план внедрения системы поощрений и мотивации персонала в рамках учебного проекта, учитывая нематериальные и материальные стимулы.
3. Проанализируйте роль обучения и повышения квалификации персонала в обеспечении успешных изменений в организации. Какие методы обучения вы считаете наиболее эффективными и почему?
4. Представьте ситуацию, когда сотрудник предложил улучшение производственного процесса. Опишите, как можно организовать работу по реализации этой инициативы, используя технологии вовлечения и мотивации.
5. Создайте сценарий внедрения системы стимулирования качества работы персонала, включающей использование технологий мотивации, вовлечения и развития лидерских качеств. Обоснуйте выбранные методы.

## Критерии оценки практических заданий студентов по разделу 2

1. Аналитические навыки и глубина понимания темы
- Высокий уровень: студент чётко анализирует последовательность этапов судебного процесса, выделяет узкое место и предлагает конкретные меры по его устранению.
- Средний уровень: студент дает общее описание этапов процесса и выделяет возможные узкие места без конкретных предложений.
- Низкий уровень: анализ поверхностный, отсутствуют конкретные рекомендации или понимание сути задачи.

2. Творческий подход и практическая ориентированность
- Высокий уровень: разработана стандартизированная форма судебного протокола с учетом всех требований, показано понимание структуры и содержания.
- Средний уровень: форма содержит основные разделы, есть небольшие недочеты или упущения.
- Низкий уровень: форма неполная, отсутствуют важные элементы или структура не соответствует требованиям.

3. Анализ данных и предложений по оптимизации
- Высокий уровень: проведен детальный анализ временных затрат, предложены конкретные и реалистичные меры по их сокращению.
- Средний уровень: анализ проведен поверхностно, меры общие или общие рекомендации.
- Низкий уровень: отсутствует анализ или рекомендации не обоснованы.

4. Планирование и системный подход
- Высокий уровень: разработан четкий, структурированный план внедрения автоматизированной системы, учитывающий все этапы.

- Средний уровень: план включает основные этапы, есть недочеты в детализации.
- Низкий уровень: план недостаточно разработан или отсутствует.

5. Оценка эффективности и показатели
- Высокий уровень: определены конкретные показатели эффективности, объяснена их значимость.
- Средний уровень: показатели общие, объяснение недостаточно глубокое.
- Низкий уровень: показатели не указаны или не обоснованы.

6. Методика выявления узких мест
- Высокий уровень: разработана подробная методика, применена на примере конкретного дела.
- Средний уровень: методика есть, но она общая или недостаточно подробно описана.
- Низкий уровень: методика отсутствует или непонятна.

7. Оценка автоматизации
- Высокий уровень: полнота анализа преимуществ и рисков, выводы логичные и обоснованные.
- Средний уровень: анализ поверхностный, есть недостатки в аргументации.
- Низкий уровень: отсутствует или неверная оценка.

8. Сравнение методов
- Высокий уровень: сравнение подробное, плюсы и минусы аргументированы.
- Средний уровень: сравнение поверхностное, отсутствуют важные моменты.
- Низкий уровень: сравнение отсутствует или неполное.

9. План действий по проекту
- Высокий уровень: план четкий, обоснованный, содержит все этапы и контрольные точки.
- Средний уровень: план есть, но с недостаточной детализацией.
- Низкий уровень: план отсутствует или недостаточно проработан.

10. Анализ ситуации и действия по минимизации последствий
- Высокий уровень: предложены конкретные действия, логичные и обоснованные.
- Средний уровень: действия общие, без достаточной детализации.
- Низкий уровень: действия отсутствуют или неэффективны.

11. Анализ рисков
- Высокий уровень: выявлены основные риски, предложены действенные меры по их минимизации.
- Средний уровень: риски обозначены, меры не всегда конкретные.
- Низкий уровень: риски не выявлены или описание недостаточное.

12. Таблица распределения задач
- Высокий уровень: таблица ясная, понятная, способствует управлению проектом.

- Средний уровень: таблица есть, но недостаточно структурирована.
- Низкий уровень: таблица отсутствует или неполная.

13. Методы контроля
- Высокий уровень: выбран наиболее подходящий метод, обоснование логичное.
- Средний уровень: метод выбран, но есть недостатки в обосновании.
- Низкий уровень: метод контроля отсутствует или не подходит.

14. Стратегия минимизации рисков
- Высокий уровень: стратегия конкретная, реализуемая, охватывает все этапы.
- Средний уровень: стратегия есть, но без деталей.
- Низкий уровень: стратегия отсутствует или неэффективна.

15. Вставка пропущенного слова/фразы
- Высокий уровень: правильный и уместный подбор слова/фразы.
- Средний уровень: допущены незначительные ошибки.
- Низкий уровень: неправильный или отсутствует ответ.

16. Выбор правильного варианта
- Высокий уровень: правильный ответ выбран и обоснован.
- Средний уровень: выбран правильный ответ, но объяснение отсутствует.
- Низкий уровень: выбран неправильный ответ.

17. Краткое описание понятия «кайдзен»
- Высокий уровень: точное и полное объяснение, понимание назначения.
- Средний уровень: объяснение поверхностное, основные идеи присутствуют.
- Низкий уровень: описание некорректное или неполное.

18. Практическое применение системы «точно в срок» (канбан)
- Высокий уровень: пример реалистичный, ясно показана польза.
- Средний уровень: пример есть, но недостаточно подробно.
- Низкий уровень: пример отсутствует или не соответствует теме.

19. Верность утверждения о TPM
- Высокий уровень: правильный ответ, понимание сути.
- Средний уровень: ответ правильный, есть небольшие неточности.
- Низкий уровень: ответ неправильный.

20. Соотнесение инструментов и областей применения
- Высокий уровень: правильное соответствие, объяснение.
- Средний уровень: большинство соответствий правильные, есть мелкие ошибки.
- Низкий уровень: соответствия неправильные или отсутствуют.

21-25. Оценка теоретических и практических аспектов лидерства, мотивации, обучения и внедрения изменений

- Высокий уровень: глубокий анализ, логичные и обоснованные предложения, оригинальный подход.
- Средний уровень: содержание содержит основные идеи, есть недочеты или поверхностные оценки.
- Низкий уровень: описание неполное, некорректное или отсутствует.

**Общий комментарий:**

- Высокий уровень оценки предполагает глубокое понимание темы, самостоятельность, практическую ориентацию и оригинальный подход.
- Средний уровень — это хороший базовый уровень, демонстрирующий знание и понимание, но без глубокой проработки.
- Низкий уровень — свидетельство недостаточного выполнения задания, поверхностного понимания или ошибок.

При оценке учитывайте комплексность выполнения задания, качество аргументации и оригинальность решений.

## Задания для проведения промежуточной аттестации (зачет)

Промежуточная аттестация (зачет) – 3 семестр

**Зачет в форме устного опроса.**

**Вопросы к устному опросу:**

1. Как вы считаете, в чем заключается секрет успеха компании Toyota? Хотелось бы вам работать в такой компании и почему?

2. Объясните смысл двух основных принципов бережливого производства? Какие цели достигаются при внедрении этих принципов?

3. Если вы внедрили на предприятии джидокэ и систему «точно вовремя», и они исправно работают значит ли это, что ваше предприятие – бережливое. Почему?

4. Как вы думаете, удобно ли работать операторам, если на линии работает инструмент визуального контроля андон? Перечислите по пунктам, в чем это удобство заключается.

5. Дайте определение понятию «бережливое производство».

6. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?

7. Назовите основные виды потерь.

8. Перечислите основные инструменты бережливого производства.

9. Дайте определение понятию «реинжиниринг бизнеса».

10. Раскройте принципы перепроектирования бизнес-процессов.

11. Перечислите факторы, влияющие на процесс реинжиниринга.

12. Раскройте алгоритмы бережливого производства.

13. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения перепроизводства.

14. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения лишних этапов обработки.

15. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения ненужных транспортировок.

16. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения лишних запасов.

17. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения лишних перемещений.

18. Методика расчёта экономической эффективности мероприятий бережливого производства за счет устранения дефектов.

19. В чем заключается сущность толкающей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?

20. В чем сущность тянущей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?

21. Объясните схему толкающей системы управления.

22. Объясните схему тянущей системы управления.

23. Опишите теорию ограничений.

24. Назначение и сущность системы «Точно вовремя».

25. Назовите основные методы реализации системы «Точно вовремя».

26. Назовите условия реализации системы «Точно вовремя».

27. В чем заключается сущность и цели системы 5S?

28. Назовите и объясните этапы системы 5S.

29. Как осуществляется визуальное управление?

30. Назовите инструменты визуального управления.

31. В чем сущность способа разметки?

32. Какие показатели отражаются на информационной доске?

33. О каком методе визуализации идет речь на рисунке?



**Критерии оценки зачета**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если: ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если: в ответе на вопрос упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если: в ответе на вопрос имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если: студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Электронных-ресурсов, дополнительной литературы**
**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
**учебной дисциплины**

## СГ. 06. Бережливое производство

**Специальность:** 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

**Основные печатные издания**


1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1
2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.
3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5


**Электронные издания**


1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793
3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Верщинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/
4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341
5. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139518.html
6. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519424
7. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921
8. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543

**Дополнительные источники**

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-7782-4328-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254
2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 125 с.
3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343
4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081
5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255